

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ПРИКАЗ**

от «15» мая 2024 года

№ 370

О проведении ЕГЭ/ГВЭ в основной период ГИА-2024 года

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 года №953/2126 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 года №955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 апреля 2024 года № 244/1803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 года № 953/2116, №954/2117 и № 955/2118, Распоряжением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2023 года № 103-рп «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Иркутской области», методическими документами, рекомендуемыми при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 г. № 04-28),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить пунктами проведения ГИА-11: МКОУ «СОШ № 85» (ППЭ 3501), МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета (ППЭ 3502), МКОУ Новобирюсинскую СОШ (ППЭ 3504), ФКУ ИК № 24 с ОУХД ГУФСИН России по Красноярскому краю (ППЭ 3523).

2. Определить местом тиражирования, сканирования бланков и упаковки экзаменационных материалов:

- ЕГЭ – аудитории ППЭ;
- ГВЭ – бланки (за сутки до экзамена) – штаб ППЭ, КИМ (в день экзамена) – аудитории ППЭ.

3. Назначить ответственным за выдачу протоколов с результатами ГИА-11 методиста

МКУ «Центр развития образования» Божок Н.Ю.

4. Назначить ответственными за функционирование и работоспособность видеонаблюдения в ППЭ методиста МКУ «Центр развития образования» Хиля С.Н., программиста МКУ «Центр развития образования» Бодикова О.А.

5. Руководителям ППЭ Новиковой Т.В. (ППЭ 3501), Николайченковой Е.Г. (ППЭ 3502), Фирсенко Я.А. (ППЭ 3504) и руководителям ОО – ППЭ Баендаевой-Урюпиной Д.А. (ППЭ 3501), Головня Л.В. (ППЭ 3502), Гертель Л.М. (ППЭ 3504) обеспечить подготовку ППЭ для проведения ГИА-11 согласно требованиям Порядка проведения ГИА-11 и методическим рекомендациям по соблюдению санитарно-эпидемиологических мер.

6. Утвердить алгоритмы проведения ГИА в 2024 году по направлениям:

- алгоритм осуществления подвоза участников ГИА (приложение 1);
- алгоритм осуществления прибытия участников ГИА пешим ходом (ОО г. Тайшета) (приложение 2);
- алгоритм осуществления входа в ППЭ (приложение 3).

7. Руководителям ППЭ Новиковой Т.В. (ППЭ 3501), Николайченковой Е.Г. (ППЭ 3502), Фирсенко Я.А. (ППЭ 3504):

- провести инструктаж работников ППЭ – за три дня до первого экзамена в ППЭ;
- ознакомить сопровождающих и работников, участвующих в проведении ГИА, с алгоритмами под подпись;
- обеспечить подготовку аудиторий ППЭ и проверку технической готовности ППЭ с заполнением акта готовности ППЭ - не позднее, чем за сутки до проведения экзамена;
- обеспечить дополнительное оповещение штата работников ППЭ – за сутки до проведения экзаменов;
- обеспечить размещение сопровождающих лиц во время проведения экзамена;
- провести ГИА-11 согласно требованиям Порядка проведения ГИА-11, особенностям проведения ГИА-11 в 2024 году и методическим рекомендациям по проведению ЕГЭ в ППЭ.

8. Руководителю ППОИ Божок Н.Ю. обеспечить:

- своевременное формирование базы данных выпускников 11 классов для организации ГИА-11 в резервные дни;
- организацию учета экзаменационных материалов ГИА.

9. Членам ГЭК (ППЭ 3501: Батраниной О.М., Баженовой Е.Г., Шинкаренко Т.А., Валисевич Н.Н.; ППЭ 3502: Заниной И.В., Пурлик Т.В., Васьковской Н.А.; 3504: Потапенко В.В., Яруниной Н.В.): обеспечить проведение экзаменов согласно Порядку проведения ГИА-11 и методическим рекомендациям.

10. Вьюновой Н.Г., муниципальному координатору ГИА, заместителю начальника УО, обеспечить контроль за подготовкой ППЭ и проведением экзаменов.

11. Руководителям образовательных организаций, выпускники которых участвуют в ГИА-11:

- провести инструктажи с педагогами, которые направляются для работы в ППЭ, с внесением соответствующих записей в журналы инструктажей;
- обеспечить информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках проведения экзаменов;
- обеспечить информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о запрете наличия средств связи и других электронных средств, а также письменных заметок согласно п. 72 Порядка проведения ГИА-11, с заполнением соответствующей ведомости под подпись на каждый экзамен (приложение 4);
- обеспечить явку обучающихся на экзамены;

– назначить приказом сопровождающих из расчета 1 человек на 10 обучающихся, возложив на них персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время проведения экзаменов, обязанность передачи ведомости ознакомления с п. 72 Порядка проведения ГИА-11 соответствующих обучающихся на ППЭ в день экзамена;

– провести инструктажи с педагогами и обучающимися по правилам поведения во время пути следования, во время экзаменов с внесением соответствующих записей в журналы инструктажей;

– обеспечить создание безопасных условий для обучающихся в пути следования.

12. Руководителям ОО-ППЭ (Головня Л.В., Баендаевой-Урюпиной Д.А., Гертель Л.М.):

– издать приказ об организации ППЭ и определении границ ППЭ, передать копию руководителям ППЭ;

– провести дополнительные инструктажи по соблюдению техники пожарной безопасности в ППЭ.

13. Ответственность за исполнение приказа возложить на муниципального координатора ГИА Вьюнову Н.Г., заместителя начальника УО, руководителя ППОИ Божок Н.Ю., методиста МКУ «Центр развития образования», руководителей ОО.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

## Алгоритм осуществления подвоза участников ЕГЭ

1. Издание приказа ОО об организации подвоза согласно транспортной схеме подвоза.
2. Уведомление в ГИБДД (не менее чем за 1 день).
3. Сбор участников ГИА перед поездкой. Проведение инструктажа, уведомление о необходимости отсутствия запрещенных средств (под подпись). В случае обнаружения повышенной температуры у участника ГИА, сопровождающий обращается за медицинской помощью и сообщает руководителю ППОИ о том, что участник не допускается до перевозки. Проверка наличия паспорта у каждого участника
4. При входе необходимо сопровождающему предъявить документ, удостоверяющий личность, пройти регистрацию, оставить личные вещи в специально отведенном месте.
5. Участникам ГИА при входе необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, оставить личные вещи в специально отведенном месте и ознакомиться с рассадкой.
6. На входе в ППЭ у участников ГИА и сопровождающих проводится термометрия медицинским работником.
7. Отстранение участника ГИА от сдачи экзамена при наличии повышенной температуры и других признаков респираторных заболеваний.
8. Отстранение производится медицинским работником с согласия члена ГЭК.
9. В случае отстранения, участник ГИА помещается в специально отведенное место, вызывается «Скорая помощь».
10. После прохода участников ГИА в ППЭ, сопровождающий проходит в аудиторию для сопровождающих, где занимает обозначенное место.
11. Участники ГИА, по мере выхода из ППЭ, отмечают у сопровождающего и направляются в автобус.
12. В течение экзамена, до момента выхода последнего обучающегося вверенного им ОО, сопровождающие находятся в ОО-ППЭ.

Алгоритм осуществления прибытия участников ГИА пешим ходом  
(ОО г. Тайшета)

1. Издание приказа ОО об организации сопровождения участников ГИА.
2. Проверка наличия паспортов.
3. Организация колонн из участников ГИА для передвижения в ППЭ.
4. При входе необходимо сопровождающему предъявить документ, удостоверяющий личность, пройти регистрацию, оставить личные вещи в специально отведенном месте.
5. Участникам ГИА при входе необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, оставить личные вещи в специально отведенном месте и ознакомиться с рассадкой.
6. На входе в ППЭ у участников ГИА и сопровождающих проводится термометрия медицинским работником.
7. Отстранение участника ГИА от сдачи экзамена при наличии повышенной температуры и других признаков респираторных заболеваний.
8. Отстранение производится медицинским работником с согласия члена ГЭК.
9. В случае отстранения, участник ЕГЭ помещается в специально отведенное место, вызывается «Скорая помощь».
10. После прохода участников ГИА в ППЭ, сопровождающий проходит в аудиторию для сопровождающих, где занимает обозначенное место.
11. Участники ГИА, по мере выхода из ППЭ, отмечают у сопровождающего и самостоятельно покидают ППЭ.
12. В течение экзамена, до момента выхода последнего обучающегося вверенного им ОО, сопровождающие находятся в ОО-ППЭ.

## Алгоритм осуществления входа в ППЭ.

1. Организовать 1 вход в ППЭ.
2. При входе необходимо сопровождающему предъявить документ, удостоверяющий личность, пройти регистрацию, оставить личные вещи в специально отведенном месте.
3. Участникам ГИА при входе необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, оставить личные вещи в специально отведенном месте и ознакомиться с рассадкой.
4. На входе в ППЭ у участников ГИА и сопровождающих проводится термометрия медицинским работником.
5. Отстранение участника ГИА от сдачи экзамена при наличии повышенной температуры и других признаков респираторных заболеваний.
6. Отстранение производится медицинским работником с согласия члена ГЭК.
7. В случае отстранения, участник ГИА помещается в специально отведенное место, вызывается «Скорая помощь».
8. Участник ГИА, после прохождения всех процедур (металлоискатель, термометрия, ознакомление с рассадкой) направляется в аудиторию.
9. После прохода участников ГИА в ППЭ, сопровождающий проходит в аудиторию для сопровождающих, где занимает обозначенное место (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями).
10. Участники ГИА, прибывшие с территории Тайшетского района, по мере выхода из ППЭ, отмечают у сопровождающего и направляются в автобус.
11. Участники ГИА, прибывшие из ОО г. Тайшета, по мере выхода из ППЭ, отмечают у сопровождающего и самостоятельно покидают ППЭ.
12. В течение экзамена, до момента выхода последнего обучающегося вверенного им ОО, сопровождающие находятся в ОО-ППЭ.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен с п. 65 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения от 04 апреля 2023 г. № 233/552: «запрещается выполнять работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики».

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			