

МКОУ Бирюшенская СОШ

РАССМОТРЕНО

На заседании МО

Учителей естественно-
научного цикла

 Емельянова Л.В.

Протокол №1 от «29»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель

директора по УВР



Спиридонова Н.И.

УТВЕРЖДЕНО



Сосая Л.А.

от «01»

августа 2023 г.

**Адаптированная основная общеобразовательная
программа основного общего образования
для детей с лёгкой умственной отсталостью
по варианту 7.1. (ФАООН ООО)
учебного предмета «Информатика»**

с. Бирюса 2023 г.

Адаптированная образовательная программа основного общего образования по информатике для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (далее - АООП ООО) разработана муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Бирюсинской средней общеобразовательной школой(далее – Школа), осуществляющей образовательную деятельность по имеющейся государственной аккредитацией образовательной программы основного общего образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ¹) и Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования (далее - ФАОП ООО).

Данная АООП НОО разработана Школой для обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основании федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 24 ноября 2022 г. N 1026

Сроки реализации ФАОП УО (вариант 1) для обучающихся с умственной отсталостью составляют (интеллектуальными нарушениями) 9 - 13 лет

В основу реализации АООП ООО для обучающихся заложены дифференцированный и деятельностный подходы.

Дифференцированный подход к реализации АООП ООО для обучающихся предполагает учет особых образовательных потребностей, которые проявляются в неоднородности по возможностям освоения содержания образования. Это обуславливает необходимость создания и реализации разных вариантов АООП ООО обучающихся, в том числе и на основе индивидуального учебного плана. Варианты АООП ООО обучающихся создаются и реализуются в соответствии с дифференцированно сформулированными требованиями в ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ и ФАОП ООО:

- к структуре АООП ООО;
- к результатам освоения АООП ООО.

Применение дифференцированного подхода к созданию и реализации АООП ООО обеспечивает разнообразие содержания, предоставляя обучающимся возможность реализовать индивидуальный потенциал развития.

Деятельностный подход основывается на теоретических положениях отечественной психологической науки, раскрывающих основные закономерности процесса обучения и воспитания обучающихся, структуру образовательной деятельности с учетом общих закономерностей развития обучающихся с нормальным и нарушенным развитием.

Деятельностный подход в образовании строится на признании того, что развитие личности обучающихся среднего школьного возраста определяется характером организации доступной им деятельности (предметно-практической, познавательной и учебной).

Основным средством реализации деятельностного подхода в образовании является обучение как процесс организации познавательной и предметно-практической деятельности обучающихся, обеспечивающий овладение ими содержанием образования.

В контексте реализации АООП ООО для обучающихся реализация деятельностного подхода обеспечивает:

- придание результатам образования социально и личностно значимого характера;
- прочное усвоение обучающимися знаний и опыта разнообразной деятельности и поведения, возможность их самостоятельного продвижения в изучаемых образовательных областях;
- существенное повышение мотивации и интереса к учению, приобретению нового опыта деятельности и поведения;

- обеспечение условий для общекультурного и личностного развития на основе формирования УУД, которые обеспечивают не только успешное усвоение ими системы научных знаний, умений и навыков (академических результатов), позволяющих продолжить образование на следующем уровне, но и жизненной компетенции, составляющей основу социальной успешности.

Цель и задачи реализации

Цель реализации АООП ООО для обучающихся: обеспечение выполнения требований ФГОС: ФАОП ООО обучающихся с ОВЗ посредством создания условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных **задач**:

- формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности обучающихся (нравственное, эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое) в соответствии с принятыми в семье и обществе нравственными и социокультурными ценностями; овладение учебной деятельностью сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- достижение планируемых результатов освоения АООП ООО для обучающихся ЗПР с учетом их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей;
- создание благоприятных условий для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся;
- минимизация негативного влияния особенностей познавательной деятельности обучающихся для освоения ими АООП ООО;
- обеспечение доступности получения начального общего образования; обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;
- выявление и развитие возможностей и способностей обучающихся, через организацию их общественно полезной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной работы, организацию художественного творчества с использованием системы клубов, секций, студий и кружков (включая организационные формы на основе сетевого взаимодействия), проведении спортивных, творческих и других соревнований;
- участие педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды.

Общая характеристика АООП ООО

АООП ООО, предполагает, что обучающийся получает образование, сопоставимое по итоговым достижениям к моменту завершения обучения с образованием обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, в пролонгированные сроки обучения.

АООП ООО предусматривает обеспечение коррекционной направленности всего образовательного процесса при его особой организации: пролонгированные сроки обучения, проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, особое структурирование содержания обучения на основе усиления внимания к формированию социальной компетенции.

Для обеспечения возможности освоения обучающимися АООП ООО

может быть реализована сетевая форма реализации образовательных программ.

Неспособность обучающегося полноценно освоить отдельный предмет в структуре АООП ООО не должна служить препятствием для продолжения освоения данного варианта программы, поскольку у обучающихся может быть специфическое расстройство чтения, письма, арифметических навыков (дислексия, дисграфия, дискалькулия), а также выраженные нарушения внимания и работоспособности, препятствующие освоению программы в полном объеме. При возникновении трудностей в освоении обучающимся содержания АООП ООО специалисты, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение, должны оперативно дополнить структуру программы коррекционной работы соответствующим направлением работы.

Текущая, промежуточная и итоговая аттестация на уровне начального общего образования должна проводиться с учетом возможных специфических трудностей обучающегося. Вывод об успешности овладения содержанием образовательной программы должен делаться на основании положительной индивидуальной динамики.

АООП ООО адресована обучающимся, которые характеризуются уровнем развития несколько ниже возрастной нормы, отставание может проявляться в целом или локально в отдельных функциях (замедленный темп либо неравномерное становление познавательной деятельности). Отмечаются нарушения внимания, памяти, восприятия и других познавательных процессов, умственной работоспособности и целенаправленности деятельности, в той или иной степени затрудняющие усвоение школьных норм и школьную адаптацию в целом. Произвольность, самоконтроль, саморегуляция в поведении и деятельности, как правило, сформированы недостаточно. Обучаемость удовлетворительная, но часто избирательная и неустойчивая, зависящая от уровня сложности и субъективной привлекательности вида деятельности, а также от актуального эмоционального состояния. Возможна неадаптивность поведения, связанная как с недостаточным пониманием социальных норм, так и с нарушением эмоциональной регуляции, гиперактивностью.

Особые образовательные потребности обучающихся :

- получение специальной помощи средствами образования сразу же после выявления первичного нарушения развития;
- выделение пропедевтического периода в образовании, обеспечивающего преемственность между дошкольным и школьным этапами;
- получение основного общего образования в разных формах: как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным программам, при обязательном условии создания специальных условий получения образования, адекватных образовательным потребностям обучающихся ;
- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса, реализуемого, как через содержание предметных областей, так и в процессе индивидуальной работы;
- психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие обучающегося с педагогическими работниками и другими обучающимися;
- психологическое сопровождение, направленное на установление взаимодействия семьи и образовательной организации;
- постепенное расширение образовательного пространства, выходящего за пределы образовательной организации.

Для обучающихся, осваивающих АООП ООО, характерны следующие специфические образовательные потребности:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды с учетом функционального состояния ЦНС и нейродинамики психических процессов обучающихся (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса); увеличение сроков освоения АООП ООО;
- гибкое варьирование организации процесса обучения путем расширения или сокращения содержания отдельных предметных областей, изменения количества учебных часов и использования соответствующих методик и технологий;
- упрощение системы учебно-познавательных задач, решаемых в процессе образования;
- организация процесса обучения с учетом специфики усвоения знаний, умений и навыков обучающимися («пошаговом» предъявлении материала, дозированной помощи взрослого, использовании специальных методов, приемов и средств, способствующих как общему развитию обучающегося, так и компенсации индивидуальных недостатков развития);
- наглядно-действенный характер содержания образования; развитие познавательной деятельности обучающихся как основы компенсации, коррекции и профилактики нарушений;
- обеспечение непрерывного контроля за становлением учебно-познавательной деятельности обучающегося, продолжающегося до достижения уровня, позволяющего справляться с учебными заданиями самостоятельно;
- постоянная помощь в осмыслении и расширении контекста усваиваемых знаний, в закреплении и совершенствовании освоенных умений;
- специальное обучение «переносу» сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;
- необходимость постоянной актуализации знаний, умений и одобряемых обществом норм поведения;
- постоянное стимулирование познавательной активности, побуждение интереса к себе, окружающему предметному и социальному миру;
- использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения;
- комплексное сопровождение, направленное на улучшение деятельности ЦНС и на коррекцию поведения, а также специальная психокоррекционная помощь, направленная на компенсацию дефицитов эмоционального развития и формирование осознанной саморегуляции познавательной деятельности и поведения;
- специальная психокоррекционная помощь, направленная на формирование способности к самостоятельной организации собственной деятельности и осознанию возникающих трудностей, формирование умения запрашивать и использовать помощь взрослого;
- развитие и отработка средств коммуникации, приемов конструктивного общения и взаимодействия (с членами семьи, со сверстниками, с взрослыми), формирование навыков социально одобряемого поведения, максимальное расширение социальных контактов;
- обеспечение взаимодействия семьи и образовательного учреждения (организация сотрудничества с родителями (законными представителями), активизация ресурсов семьи для формирования социально активной позиции, нравственных и общекультурных ценностей).

- Только удовлетворяя особые образовательные потребности обучающегося, можно открыть ему путь к получению качественного образования.

■

1.1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АООП ООО (вариант1) для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью

1. Планируемые результаты освоения обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.1. Результаты освоения с обучающимися с легкой умственной отсталостью АООП оцениваются как итоговые на момент завершения образования.

Освоение обучающимися АООП УО (вариант 1) предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования - введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

1.2. Личностные результаты освоения АООП УО (вариант 1) образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения АООП УО (вариант 1) относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

1.3. минимальный и достаточный.

Предметные результаты освоения АООП УО (вариант 1) образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений. АООП УО (вариант 1) определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Содержание учебного предмета

7 класс

Введение. Техника безопасности. (2ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники. (1ч)

Устройство компьютера(10ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

Повторение (1 час)

8 класс

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Устройство компьютера(4ч).

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14ч).

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

9 класс

1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

2. Обработка текстовой информации (9 часов)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа № 10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

3. Обработка графической информации (7 часов)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

4. Коммуникационные технологии (7 часов)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

1. Повторение (1 час)

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№	Тема	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика

1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	28	24	4
2	Обработка текстовой информации	19	4	15
3	Обработка графической информации	7	2	5
4	Обработка числовой информации в электронных таблицах	25	5	20
5	Обработка мультимедийной информации.	14	4	10
6	Коммуникационные технологии	7	7	4
7	Повторение	2		2
	Итого:	102	41	61

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 7 классе
(34 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока	Дата
Компьютер как универсальное устройство обработки информации (13 ч)		
1	Техника безопасности при работе на ПК.	
2	Информация., современные компьютерные технологии	
3	История развития вычислительной техники.	
4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	
5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	
6	Устройства ввода информации.	
7	Устройства вывода информации.	
8	Системный блок. Назначение блока	
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	
10	Память ПК: внутренняя и внешняя	
11	Назначение памяти и ее виды.	
12	Флэш-память.	
13	Оперативная и долговременная память компьютера.	
Обработка текстовой информации (10 ч)		
14	Создание таблицы в текстовом документе.	
15	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1	
16	Панель меню, вкладка Вставка.	
17	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	
18	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	
19	Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек	

№	Тема урока	Дата
	таблицы.	
20	Вкладка Конструктор.	
21	Вкладка Макет.	
22	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.	
23	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.	
	Обработка числовой информации в электронных таблицах.	
24	Знакомство с Excel	
25	Практическая работа № Окно программы Excel	
26	Лист, книга в программе Excel.	
27	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой.	
28	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.	
29	Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	
30	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков.	
31	Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.	
32	Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.	
33	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel.	
34	Практическая работа №11. Решение примеров на все действия в программе Excel.	

Календарно-тематическое планирование по информатике в 8 классе

№	Тема урока	Дата
	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч)	
1.	Техника безопасности при работе на ПК	
2.	Информация., современные компьютерные технологии	
3.	Периферийное устройство - сканер.	
4.	Практическая работа №1Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	
5.	Периферийное устройство - принтер.	
6.	Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста.	
	Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч)	
7.	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.	
8.	Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	
9.	Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров.	
10.	Действия умножение и деление в программе Excel.	
11.	Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.	

12.	Встроенные функции.	
13.	Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического	
14.	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	
15.	Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.	
16.	Диаграммы в программе Excel.	
17.	Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	
18.	Практическая работа №9. Графики в программе Excel.	
19.	Добавление изображения в документ Excel.	
20.	Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	
	Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (13ч).	
21.	Технология мультимедиа.	
22.	Компьютерные презентации	
23.	Запуск программы PowerPoint.	
24.	Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов.	
25.	Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12	
26.	Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13	
27.	Инструменты для работы с фигурами.	
28.	Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	
29.	Упорядочивание фигур. Практическая работа №15	
30.	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа №16	
31.	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №17 Создание слайдов с клипами.	
32.	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №18	
33.	Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа №19	
34.	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа №20	

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 9 классе
(34 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока	Дата
Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 9 часов		
1.	ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации	
2.	Программная обработка данных на компьютере.	
3.	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память	

№	Тема урока	Дата
4.	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».	
5.	Программное обеспечение компьютера	
6.	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».	
7.	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».	
8.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	
9.	Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»	
	Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов	
10.	Создание документов в текстовых редакторах	
11.	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»	
12.	Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».	
13.	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».	
14.	Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков	
15.	Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».	
16.	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».	
17.	Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»	
18.	Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации»	
	Глава 3. Обработка графической информации – 7 часов	
19.	Растровая и векторная графика	
20.	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов	
21.	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».	
22.	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12	

№	Тема урока	Дата
	«Создание рисунков в векторном графическом редакторе».	
23.	Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация».	
24.	Компьютерные презентации	
25.	Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации»	
Глава 4. Коммуникационные технологии – 7 часов		
26.	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».	
27.	Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».	
28.	Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».	
29.	Общение в Интернете. Мобильный Интернет	
30.	Звук и видео в Интернете. Социальные сети	
31.	Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».	
32.	Электронная коммерция в Интернете	
33.	Повторение	
34.	Итоговое повторение	

