

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Бирюсинская средняя общеобразовательная школа

16.09.2024г

Приказ

№ 150

«О создании антитеррористической комиссии, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической комиссии»

В целях проведения постоянной целенаправленной работы по антитеррористической безопасности в общеобразовательном учреждении, противодействия терроризму и экстремизму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию в составе:

Председателя комиссии – Горской Л.А., директора

Членов группы:

Заниной В.В., ответственный по охране труда и безопасности;

Журебихиной Г.А., завхоза

Спиридоновой Н.Л. председателя трудового коллектива

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (см. Приложение 1).

3. Утвердить и ввести в действие Положение о антитеррористической комиссии (см. Приложение 2).

4. Утвердить План работы антитеррористической комиссии (см. Приложение 3).

5. Возложить ответственность за выполнение приказа возложить на Занину В.В., ведущего специалиста по охране труда и безопасности.

7. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор _____ Горская Л.А.



Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

- 1.Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся.
- 2.Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.
- 3.Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.
- 4.Взаимодействие с ОВД, ФСБ, МЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы ОУ. На каждое мероприятие разрабатывается план обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директора ОУ не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.
6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывается немедленно в Комитет образования АБМР, а отчет представляется в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев

Положение об антитеррористической комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), работников и посетителей общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) от терроризма.

1.2. Антитеррористическая комиссия (далее - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава ОУ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Кемеровской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией ОУ, советом трудового коллектива, родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

1.5. Комиссия создается приказом директора ОУ.

2. Цель и основные задачи Комиссии

Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ОУ.

Основными задачами являются:

-анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

-координация деятельности ОУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

-планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности ОУ;

-выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право: -принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности ОУ;

-запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

-привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;

-вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;

-осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4. Председатель Комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

-подписывает принятые решения: -принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

-распределяет обязанности между членами Комиссии; -осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

5. Члены Комиссии обязаны:

-присутствовать на совещаниях, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

-выполнять обязанности и поручения, определенные председателем Комиссии;

-принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;

-при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного председателя Комиссии;

-в случае необходимости направлять председателю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

6.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.5. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора.

6.6. Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.

План работы антитеррористической комиссии

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Совещание антитеррористической группы	Один раз в квартал	Председатель комиссии
2	Экстренные совещания	В случае необходимости	Председатель комиссии
3	Разработка мероприятий по усилению пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	За неделю до проведения праздничных мероприятий	Председатель и члены комиссии
4	Обучение работников и обучающихся действиям при эвакуации при различных ЧС	Один раз в квартал	Председатель комиссии
5	Планирование и проведение занятий с работниками по антитеррористической безопасности	Один раз в полугодие	Председатель и члены комиссии
6	Систематизация документации по вопросам организации антитеррористической безопасности, противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Председатель и члены комиссии
7	Организация проверок территории, здания и помещений на предмет их антитеррористической защищенности с составлением актов проверки	В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий	Председатель и члены комиссии